

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 14 «Ветерок»  
муниципального образования город-курорт Геленджик**

Геленджик, с.Марьяна Роцца,  
ул.Ленина,37  
тел. 2-68-46

**ПРИКАЗ**

«11» января 2016г.

№ 2

**Об утверждении Положения  
о порядке ведения личных дел воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №14 «Ветерок»  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке ведения личных дел воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением детским садом  
№14 «Ветерок» муниципального  
образования город-курорт Геленджик

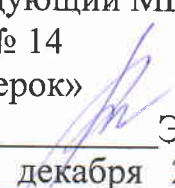
Э.А.Коваленко



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Ветерок»  
муниципального образования город-курорт Геленджик

---

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 11 января 2016г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14  
«Ветерок»  
  
Э.А.Коваленко  
«11» декабря 2016г.

---

### Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

### I Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МБДОУ д/с №14 «Ветерок») в части оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с №14 «Ветерок» и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – образовательные отношения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2, ст. 53, ст. 54, ст. 57, ст. 61); Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования

Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года № 117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления», с постановлением администрации муниципального образования город – курорт Геленджик от 17.12.2014 года № 3822 «Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город – курорт Геленджик», Уставом МБДОУ д/с № 14 «Ветерок», Положением о порядке приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ д/с №14 «Ветерок».

1.3. Возникновению образовательных отношений между МБДОУ д/с №14 «Ветерок», и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) предшествует процедура приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ д/с № 14 «Ветерок», согласно «Положению о порядке приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ветерок» муниципального образования город – курорт Геленджик»:

- предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления направления в МБДОУ д/с № 14 «Ветерок»;
- выдача направления в МБДОУ д/с № 14 «Ветерок»; которая регистрируется управлением образования администрации муниципального образования город- курорт Геленджик.

## **II Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. В случае приема обучающегося (воспитанника) в МБДОУ д/с №14 «Ветерок» на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании:

2.1.1. договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ д/с №14 «Ветерок», родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника);

2.1.2. в договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы

определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.1.3. в договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании услуг), указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты;

2.1.4. сведения, указанные в договоре об оказании услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в МБДОУ д/с № 14 «Ветерок».

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника) и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение в МБДОУ д/с № 14 «Ветерок».

2.4. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам за ним сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей). На время отсутствия обучающегося (воспитанника) на его место может быть направлен следующий состоящий на учете ребенок. Между МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» и родителями (законными представителями) направленного ребенка также заключается договор.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение в МБДОУ д/с № 14 «Ветерок».

2.6. МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» осуществляет операции с персональными данными обучающегося (воспитанника), для чего родители (законные представители) заполняют Согласие на обработку персональных данных ребенка.

### **III Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по основной

образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей МБДОУ д/с № 14 «Ветерок», обучающегося (воспитанника) и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ д/с № 14 «Ветерок».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ветерок». Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности МБДОУ д/с № 14 «Ветерок», обучающегося (воспитанника) и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 14 «Ветерок», изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

#### **IV Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ д/с № 14 «Ветерок», осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ветерок». Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» распространяется на периоды отсутствия обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь обучающегося (воспитанника), карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период обучающегося (воспитанника) сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ветерок». Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

## **V Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МБДОУ д/с № 14 «Ветерок»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);
- на следующий день после достижения ребенком 8 лет (если иной срок не указан в договоре об образовании);
- в случае если обучающийся (воспитанник) в течение 30 календарных дней после получения направления в МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» не поступил в ДОУ или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с МБДОУ д/с № 14 «Ветерок»;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания обучающегося (воспитанника) в образовательной организации или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) и МБДОУ д/с № 14 «Ветерок», в том числе в случае ликвидации МБДОУ д/с № 14 «Ветерок».

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного обучающегося (воспитанника) перед МБДОУ д/с № 14 «Ветерок».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника) и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательной организации.

## **VI Исключительное право родителей (законных представителей)**

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать обучающегося (воспитанника) из образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

6.2. Права и обязанности МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» обучающегося (воспитанника) и родителей (законных представителей) изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

## **VII Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений**

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) МБДОУ д/с № 14 «Ветерок».

### **VIII Делопроизводство**

8.1. В МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» ведутся следующие формы:

- договор об образовании (договор об оказании услуг);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (при необходимости);
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявления родителей (законных представителей) по формам в зависимости от причин их подачи.

### **IX Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между МБДОУ д/с № 14 «Ветерок» и родителями (законными представителями).