АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 № 1855

г. Геленджик

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик

На основании обращения заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 марта 2020 года №25, руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 июля 2020 года №304-ФЗ), статьями 17, 18 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №289-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 июля 2020 года №241-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 8 июня 2020 года №166-ФЗ), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2015 года №2450, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик Э.А. Коваленко:

1)уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о внесенных изменениях в учредительные документы указанного учреждения в трехдневный срок со дня вступления в силу

юридических лиц, о внесенных изменениях в учредительные документы указанного учреждения в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления;

2)представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и изменений, внесенных в устав, с отметкой о государственной регистрации, в десятидневный срок со дня государственной регистрации изменений.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкину.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24.09.2020 № 1955

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2015 года №2450

1.В абзаце втором пункта 3.11 Устава слова «муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника» муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника города-курорта Геленджик» министерства здравоохранения Краснодарского края».

2.В абзаце десятом пункта 5.2 Устава слова «муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «муниципальным казенным учреждением «Аварийно-спасательная служба муниципального образования город-курорт Геленджик».

3.Пункт 5.2 Устава изложить в следующей редакции:

«5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. С заведующим Учреждением Учредителем заключается трудовой договор.

Права заведующего Учреждением:

-издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

-осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

-поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

-в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности образовательного Учреждения;

-представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

-вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

-запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

-повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Заведующий Учреждением обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание в случаях и в порядке, установленном законодательством;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения в случаях и в порядке установленном законодательством;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка,

трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труд принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техни безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровь работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнени требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством, а такж решениями Учредителя.

Заведующий Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровь воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесс уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность пере государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалифи кационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Права и обязаннос ти заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Устано Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупно сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9. Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.».

4.Абзац четвертый пункта 5.3 Устава исключить.

5.Пункт 5.6 Устава исключить.

6.Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7.Порядок принятия локальных актов Учреждения

В Учреждении принимаются локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты принимаются заведующим Учреждением в соответствии с установленной компетенцией.

Локальные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

7.Пункт 9.3 Устава изложить в следующей редакции:

«9.3.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для направления на цели развития образования.».

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Ю.Ю. Сомова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью (_____) листов

Верно

Начальник управления делами Э.А. Дубовицкая

(личная подпись)

"____" _____ 2020 г.

МП

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2015 № 2450

г. Геленджик

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №238-ФЗ), статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 29 июня 2015 года №210-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июня 2015 года №204-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №225-ФЗ), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции (прилагается).

2.Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик Э.А. Коваленко:

1)в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обратиться в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу-курорту Геленджику Краснодарского края и обеспечить регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы указанного учреждения;

2)в десятидневный срок со дня государственной регистрации изменений

представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и новой редакции устава с отметкой о государственной регистрации.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Л.Л. Санарову.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
Управление делами

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28.07.2015 № 2450

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик

Принят на общем собрании
работников Учреждения
протокол №_____
от _____

г. Геленджик
2015г.

1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1022300778466, ИНН 2304027738, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

Типы Учреждения:

-бюджетное учреждение;

-дошкольное образовательное учреждение.

1.2.Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик;

сокращенное – МБДОУ д/с №14 «Ветерок».

1.3.Место нахождения Учреждения: 353481, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Марьина Роща, ул. Ленина, д. 37.

1.4.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1.

Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление), расположенное по адресу: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодежная, д. 1а.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, а также вправе открыть лицевой счет для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, находящихся во временном распоряжении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утвержда-

ется Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения (далее - Устав) к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9.Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом, решениями Учредителя и Управления.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1.Целями деятельности Учреждения являются осуществление образова-

тельной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.Основными задачами Учреждения являются:

-создание среды, обеспечивающей всестороннее развитие ребенка и его психологический комфорт;

-создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных функциональных потребностей ребенка в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является:

-реализация образовательной программы дошкольного образования;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ;

-медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

-обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

-оказание платных образовательных и иных услуг.

2.4.Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5.В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет иной вид деятельности:

-реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.В соответствии с указанным видом деятельности Учреждение оказывает следующие платные образовательные и иные услуги:

-обучение в изостудии;

-обучение хореографии.

2.7.За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в опре-

деляемых им случаях и порядке.

2.8.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9.Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.Целью образовательного процесса является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.Комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 по 31 августа текущего года на основании направления, выданного родителям (законным представителям) в Управлении. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение всего учебного года.

3.5.В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за которой закреплено Учреждение.

3.6.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме детей заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.8.Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Управлением в соответствии с правилами и нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.9.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.10.Режим работы Учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (десятичасового пребывания), одна группа, дежурная, функционирует в режиме полного дня (двенадцатичасового пребывания).

Для воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет могут быть организованы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), комплектование которых осуществляется как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу. Длительность пребывания воспитанников регулируется договором, заключенным между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) воспитанников.

С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования на базе Учреждения могут быть организованы семейные дошкольные группы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик и утвержденным Учреждением положением.

Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику.

3.11.При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведен санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприяти обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российско Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологическ правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработке государственной политики и нормативно-правовому регулировани в сфере образования, по соглашению с федеральным органом исполнительно власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждении обеспечивается медицинской сестрой в соответствии с договоро медицинского обслуживания, заключенным с муниципальным бюджетны учреждением здравоохранения «Городская поликлиника» муниципальног образования город-курорт Геленджик.

3.12.Учреждение осуществляет организацию питания. В Учреждени предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения приготовления пищи.

3.13.Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.14.Отчисление воспитанников из Учреждения производится заведующим Учреждением в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования;

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-прием воспитанников в Учреждение;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

-оказание содействия в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-установление штатного расписания;

-предоставление работникам дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по согласованию с Учредителем в установленном порядке создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них, назначение директоров;

-создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Учреждение имеет права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждений.

4.4.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с иным законодательством Российской Федерации, в том числе:

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-предоставлять своим работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов, полученных от иной, приносящей доход, деятельности.

4.5.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений, копий документов, отчетов) в объеме, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма представления, установлен Правительством Российской Федерации.

5.Организация деятельности и управление Учреждением

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. С заведующим Учреждением Учредителем заключается трудовой договор.

Заведующий Учреждением:

-без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает размер заработной платы работникам Учреждения, в том числе размер надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания и дополнительно в пределах доходов от разрешенной хозяйственной деятельности;

-разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

-обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых ресурсов;

-осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны по обеспечению безопасности объектов, находящихся в ведении Учреждения, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время, по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты муниципального образования город-курорт Геленджик» определяет структуру гражданской обороны объектов;

-осуществляет ведение воинского учета сотрудников Учреждения;

-обеспечивает создание необходимых условий для выполнения сотрудниками Учреждения воинской обязанности;

-представляет отчетные документы в отдел военного комиссариата Краснодарского края по городу Геленджик;

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалиф кационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Права и обязанно ти заведующего, его компетенция в области управления Учреждение определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уст вом.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупно сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческ организациях», независимо от того, была ли эта сделка призна недействительной.

5.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

-попечительский совет.

5.4.В состав общего собрания работников Учреждения (далее - общ собрание работников) входят все работники Учреждения. Общее собран работников является постоянно действующим органом управлен Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников не ограниче определенным сроком.

К компетенции общего собрания работников относятся:

-разработка и принятие Устава;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка, прав внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на не присутствуют не менее двух третей списочного состава работник Учреждения. Решения общего собрания работников принимают большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколо который подписывается всеми участниками общего собрания работников.

Общее собрание работников не обладает самостоятельным прав выступления от имени Учреждения. Общее собрание работников осуществля свою деятельность на основе положения, утвержденного Учреждением.

5.5.Педагогический совет Учреждения рассматривает основные вопро образовательного процесса. В процессе заседаний педагогического совета У реждения обобщается и анализируется опыт работы педагогическо коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методи осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учебн воспитательный план Учреждения на год, утверждаемый заведующи Учреждением. На заседание педагогического совета Учреждения с прав совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представител воспитанников. Педагогический совет Учреждения является постоян действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий соста педагогического совета Учреждения не ограничен определенным сроком.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

-определение стратегии образовательного процесса;

-выбор, анализ образовательных программ, рассмотрение и утвержден рабочих образовательных программ, разработанных в соответствии с требов ниями федерального государственного образовательного стандарта;

-рассмотрение всех вопросов деятельности Учреждения, связанных методикой, содержанием, формами и методами образовательного и воспит тельного процессов и утверждение принятых по ним решений;

-разработка и утверждение перечня платных образовательных и инь услуг, оказываемых Учреждением;

-рассмотрение ежегодных отчетов заведующего Учреждением результатах учебно-воспитательной работы;

-утверждение программы деятельности Учреждения на очередно учебный год.

Членами педагогического совета Учреждения являются вс педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совет Учреждения является заведующий Учреждением, который своим приказо назначает секретаря педагогического совета Учреждения. Заседани педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух трете членов общего состава педагогического совета Учреждения. Решени педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосо присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываютс всеми участниками заседания. Решения педагогического совета Учреждени являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не обладает самостоятельным право выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность н основе утвержденного Учреждением положения.

5.6.Попечительский совет Учреждения создается в целях обеспечени наилучших условий пребывания, оздоровления, обучения и воспитания детей, а также условий работы педагогических работников. В состав попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развити Учреждения. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава по-печительского совета Учреждения составляет 5 лет.

К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

-привлечение внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействие в организации конкурсов, отчетных концертов, выставок, постановок спектаклей, иных массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;

-содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов от общего состава попечительского совета Учреждения. Решения попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем попечительского совета Учреждения и являются основаниями для принятия управленческих решений в Учреждении. Председатель попечительского совета Учреждения избирается путем открытого голосования членами попечительского совета.

Попечительский совет Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоя-

щего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законо порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемы федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработке государственной политики и нормативно-правовому регулировани в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункт имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоров населения и общественной нравственности, основ конституционного строя безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лиц уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершени этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могу быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комисси по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высши исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допуще к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органо сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследовани за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 6.4 Устава Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращени либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлени на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередны медицинские осмотры по направлению работодателя. Иные работник Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении н работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средст работодателя.

6.5.Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым дого вором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6.Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении Учреждением;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке,

установленном законодательством об образовании;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена Правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права педагогических работников, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.7.Педагогические работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федераци порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамбле ООН 20 ноября 1989 года и законодательством.

6.8.Воспитанники имеют право на:

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физическог и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-обучение и воспитание в соответствии с государственным образовательными стандартами;

-получение образовательных и иных услуг.

6.9.Воспитанники обязаны:

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других воспитанников и работнико Учреждения;

-выполнять требования Устава.

6.10.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательно деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно программной документацией и другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методам обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психо логических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие н проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказатьс от их проведения или участия в них, получать информацию о результата проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, установленно Уставом;

-присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать сво мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения воспитания.

6.11.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-выполнять положения Устава в части, касающейся их прав обязанностей;

-нести ответственность за воспитание своих детей и создани необходимых условий для получения ими образования;

-нести ответственность за ненадлежащее соблюдение Устава своим детьми, возмещать ущерб, нанесенный имуществу Учреждения;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требовани локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режи

занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отно между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (закон представителями) и оформления возникновения, приостановлени прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учрежде

Иные права и обязанности родителей (законных представит воспитанников установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, договоро образовании.

6.12.В Учреждении предусмотрены должности инженерно-техниче административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогател медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные фун

Работники, замещающие указанные должности, имеют право на:

-изменение и расторжение трудового договора, заключенно Учреждением;

-предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-представление полной достоверной информации об условиях тр требованиях охраны труда на рабочем месте;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным т ваниям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным догово

-своевременную и в полном объеме выплату заработной пла соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеств качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжитель рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нера праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-подготовку и дополнительное профессиональное образование;

-объединение, включая право на создание профессиональных сою вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и зако интересов;

-участие в управлении Учреждением;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных до ров и соглашений через своих представителей, а также на представ информации о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов все запрещенными законом способами;

-возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением тру обязанностей, и компенсацию морального вреда;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотре федеральными законами.

6.13.Работники, замещающие указанные должности, обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложе трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасност труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществ третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несе ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственном руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имуществ третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несе ответственность за сохранность этого имущества).

7.Локальные акты Учреждения

7.1.Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаютс следующие локальные акты:

-правила внутреннего распорядка;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-приказы, распоряжения заведующего Учреждением;

-должностные инструкции;

-штатное расписание;

-положение об оплате труда и стимулировании работников;

-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труд работникам;

-положение о комиссии по трудовым спорам;

-положение об охране труда;

-положение о работе с персональными данными работников;

-иные локальные акты.

7.2.Локальные акты Учреждения принимаются заведующим Учреждени ем.

7.3.Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательство об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмен Учреждением.

8.Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1.Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.2.Учредитель в порядке, установленном законодательством Российско Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельност предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также друго необходимое имущество.

8.3.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативног

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4.Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6.При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, оно обязано:

-обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

8.7.Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.8.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11.Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

8.12.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

Цены на платные образовательные и иные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

8.13.Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

8.14.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15.Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17.Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению, органам государственной статистки, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.19.Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными им органами в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

8.20.Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.21.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;

-средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2.Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

9.4.В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной

аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения Управление обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения

10.1.Учредительным документом Учреждения является Устав.

10.2.Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.3.Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

****

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1022300778466
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от "20" августа 2015 г.
За ГРН 2152304046552

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на 23 (двадцать
листах пять)

Заместитель начальника ИФНС
России по городу-курорту
Геленджику Краснодарского края
М.С. Ермолаева

Прошнуровано и пронумеровано
двадцать пять листов

Начальник управления
имущественных отношений
О.В.Китай-Гора
"06" июня 2015г.

Управление
де.